

기간제근로자(전산관리자, 육아휴직 대체인력) 채용공고

환경부 국가미세먼지정보센터에서 근무할 기간제근로자(전산관리자, 육아휴직 대체인력)를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2023년 4월 3일

국가미세먼지정보센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	담당업무	비고
전산관리자	1명	• 대기정책지원시스템 관리 및 운영 • 대기질영향예측 및 대기배출원조사 시스템 관리 및 운영 • 전산실, PC 관리 및 전산보안 업무 등 지원	
사무원 (육아휴직 대체인력)	1명	• 센터 기관 운영을 위한 일반행정의 전반적인 지원업무 등	

※ 담당예정 업무는 부서 상황에 따라 연관된 범위 내에서 변경 가능

2. 보수 및 근무조건 등

○ 보수 : 환경부 「2023년도 공무원근로자 등 보수기준」에 따름

채용분야	월 보수액(기본급)
전산관리자	가급 3,130,000원, 나급 2,765,000원, 다급 2,442,000원
사무원 (육아휴직 대체인력)	1호봉 : 2,011,000

※ 4대보험 가입, 명절상여금 및 정액급식비 별도 지급

○ 근무기간

- 전산관리자 : 채용일로부터 2년(근무실적, 예산 등에 따라 연장 가능)

- 육아휴직 대체인력 : 2023.5.15.~2024.1.31.(약 8개월)

○ 근무지 : 환경부 국가미세먼지정보센터(충북 청주시 오송생명로 206 소재)

- 담당예정 업무는 부서 상황에 따라 연관된 범위 내에서 변경 가능

○ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(휴게시간 1시간 포함, 주 40시간, 주 5일 근무)

○ 근무조건 : 환경부 「공무원근로자 등 운영규정(환경부훈령 제1538호)」에 따름

3. 응시자격

○ 분야별 응시자격

채용분야	등급	자격기준
전산관리자	가급	1. 전산분야의 박사학위를 취득한 사람 2. 전산분야의 석사학위를 취득한 후 6년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학의 학사학위를 취득한 후 9년 이상 전산분야의 경력이 있는 사람 4. 관련분야 기사 자격증을 취득한 후 6년 이상 관련 근무경력이 있는 사람 5. 관련분야 산업기사 자격증을 취득한 후 10년 이상 관련 근무경력이 있는 사람 6. 관련 근무경력 15년 이상 경력이 있는 사람 7. 채용권자가 위 각 호 중 어느 하나에 준하는 자격 및 경력이 있다고 인정한 사람
	나급	1. 전산분야의 석사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 2. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학의 학사학위를 취득한 후 6년 이상 전산분야의 경력이 있는 사람 3. 관련분야 기사 자격증을 취득한 후 3년 이상 관련 근무경력이 있는 사람 4. 관련분야 산업기사 자격증을 취득한 후 7년 이상 관련 근무경력이 있는 사람 5. 관련 근무경력 12년 이상 경력이 있는 사람 6. 채용권자가 위 각 호 중 어느 하나에 준하는 자격 및 경력이 있다고 인정한 사람
	다급	1. 전산분야의 석사학위를 취득한 사람 또는 「고등교육법」에 따른 4년제 대학의 학사학위 소지한 사람 2. 관련분야 기사 자격증 또는 산업기사 소지한 사람 3. 관련 근무경력 3년 이상 실무경력이 있는 사람 4. 채용권자가 위 각 호 중 어느 하나에 준하는 자격 및 경력이 있다고 인정한 사람
사무원 (육아휴직 대체인력)		최종(면접)시험 예정일(2023.4.25.)기준 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않은 자 2. 학력 및 전공 제한 없음

※ 학위 및 경력에 따라 등급이 산정되며, 직종별 자격요건을 만족한 후의 경력만 인정됨

※ “전공”은 「고등교육법」에 따른 대학에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 것(이와 동등 이상의 학력을 가진 자 포함)을 말한다.

○ 공통 자격사항

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년에 해당하지 않고, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 사람
- 18세 이상(2004.12.31 이전 출생자)의 연령에 해당하는 사람
- 남자의 경우 면접시험일 기준병역을 필 하였거나 면제받은 사람
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 본 채용시험에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 대상자에 해당되지 않는 자
- 합격 후 즉시 근무가 가능한 자

○ 우대조건(서류심사시) : 원서접수 최종일(2023.4.13.) 기준

전산관리자
1. 석사·박사 학위 소지자 2. 유사경력자 및 관련 자격증 소지자(박스에 기재된 자격증에 한함) 정보처리(산업)기사, 정보통신(산업)기사, 정보보안(산업)기사, 정보시스템관리사, 국제정보보호전문가, 리눅스마스터 1급/2급, 네트워크관리사 1급/2급, CCNP, CCNA, RHCSA 등
육아휴직 대체인력
1. 사무원 등 유사경력이 있는 자(공공기관 근무경력에 한함) 2. 전산 관련 우대 자격증 소지자(박스에 기재된 자격증에 한함) 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 1급·2급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서(단일)
저소득층, 장애인, 취업지원대상자
※ 가점 5~10% 부여, 접수마감일 현재 유효하게 등록된 사람
저소득층 대상자
「국민기초생활보장법」 제2조제2호·제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양 하는 자)
장애인
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 다른 장애인
취업지원대상자
1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 2. 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 5. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 6. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9

4. 제출서류

○ 공통사항(필수 제출) ※ 필수 제출서류를 제출하지 않는 경우 불합격처리 됨.

- 이력서 1부(첨부1 서식 사용)
- 자기소개서 1부(첨부2 서식 사용)
- 결격사유 파악 1부(첨부3 서식 사용)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부4 서식 사용)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(첨부5 서식 사용)
- 공정채용 확인서 1부(첨부6 서식 사용)

- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함) * 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분
- 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부(첨부8 서식 사용)
- 최종학위 졸업(예정)증명서 1부.(전산관리자만 제출)

○ 해당자 제출(선택 제출) * 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분

- 관련 우대 자격증 사본 각 1부.
- 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부.
 - ※ 근무기간·직위(급) 및 담당업무 등을 정확히 기재
 - ※ 경력증명서 또는 재직증명서 제출시 총괄표(첨부7호 서식)와 함께 제출
 - ※ 담당업무 미기재 및 회사의 폐업 등 개별적 사유로 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우, 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수 있음
- 저소득층 및 장애인, 취업지원대상자(서류전형 가산점 대상) 증빙서류 1부
 - ※ 증빙자료가 첨부되지 않은 경력, 자격증, 가산점 대상은 인정되지 않음

5. 응시원서 접수

- (기간) 2023. 4. 10(월) ~ 2023. 4. 13(목). ※ 위 접수기간 내 접수신청
- (방법) 전자우편(jko0315@korea.kr)
 - ※ 위 접수기간 내 접수된 건만 유효, 접수 시 접수 여부 회신 예정
 - ※ 응시서류는 관련 자격사항 등 해당 내용을 모두 기재, 자필 서명 후 순서대로 스캔하여 하나의 파일로 제출(파일명 : 전산관리자 또는 육아휴직 대체인력-본인 이름)
 - ※ 이력서 등 서명 부분은 반드시 자필 서명 제출

6. 시험방법

- 1차 : 서류전형(적격여부 확인)
 - 응시연령, 학력기준, 기타 세부 자격기준에 따라 응시자격 적격여부 확인
 - 응시인원이 선발예정 인원의 5배수를 초과할 경우, 직무적합도(자기소개서, 전공, 경력, 연구실적 및 자격사항 등)를 평가하여 선발예정 인원의 5배수로 서류전형 합격자 결정
 - ※ 장애인(5점), 국민기초생활수급자(5점) 및 취업지원대상자(5~10점)는 최대 10점의 범위내에서 가산점 부여(항목별 중복적용 불가)
 - 이력서 및 서류전형 확인점검표에 해당 가산점 대상 기재하고 관련 증빙자료를 함께 첨부

○ 2차 : 면접전형

- 업무적격성(3항목) 및 공직관(2항목) 등을 심사하여 합격자 결정

※ 평가항목 과락 : 심사위원 반수 이상 평가항목 2개 이상을 "하"로 평가하였거나, 심사위원 모두가 하나의 동일한 평가항목을 "하"로 평가한 경우 불합격 결정

- 면접전형 결과 적격자를 최종합격자로 선발

※ 최종 합격자 근로계약 포기, 결격사유 등의 사유로 합격이 취소되는 등 추가 결원 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 1개월 이내 추가 합격자로 선정 가능

7. 시험일정(예정)

구 분	일 정	내 용
채용공고	2023. 4. 3.	환경부 및 국가미세먼지정보센터 홈페이지, 인사혁신처 나라일터
응시원서 접수	2023. 4. 10. ~2023. 4. 13.	국가미세먼지정보센터 담당자(전자우편 접수) ※'5. 응시원서 접수' 참조
서류전형 합격자 발표	2023. 4. 21.	환경부 및 국가미세먼지정보센터 홈페이지
면접전형	(육아휴직대체인력) 4. 25. (전산관리지) 4. 26.	국가미세먼지정보센터(충북 오송 소재)
면접 합격자 발표	2023. 4. 28.	환경부 및 국가미세먼지정보센터 홈페이지 ※ 근로계약체결 예정 : 2023.5.15.(월)

※ 상기 일정은 응시자 접수현황, 시험장소 확보 등의 채용절차 추진상황에 따라 변경될 수 있음

8. 기타 유의사항

- 시험과 관련하여 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시서류의 기재가 잘못되면 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 중 미비한 사항(구비서류 미제출, 개인서명날인 미포함 등)에 대한 서류 보완 안내는 없으니, 반드시 확인 후 제출 바랍니다.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 전까지 공고할 예정입니다.
- 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.)
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본(공증)을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 합격자 통지 후라도 증빙서류 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 세부사항은 국가미세먼지정보센터 정책지원팀(043-279-4521)에 문의하시기 바랍니다.

- 첨부
1. 이력서(서식) 1부.
 2. 자기소개서(서식) 1부.
 3. 결격사유 파악(서식) 1부.
 4. 개인정보 수집·이용 동의서(서식) 1부.
 5. 자격요건 검증을 위한 동의서(서식) 1부.
 6. 공정채용 확인서(서식) 1부.
 7. 경력증명서 또는 재직증명서 총괄표(서식) 1부.
 8. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(서식) 1부. 끝.

(첨부 1)

※반드시 자필 서명 후 제출

이 력 서

채용분야	전산관리자 또는 육아휴직대체인력			응시번호	빈칸 제출
성 명	한글		한자		
생년월일	월 일 (년은 기재 생략)				
최종학력	전문대학교 등(학교명 기재 금지)				
연락처	휴대폰		전자우편 (e-mail)		
업무관련 경력사항	근무기관(부서포함)	근무기간	근무월일수	담당업무	
	00부(00과)	2018.01.01.~ 2018.12.31	1년 1개월 13일		
업무관련 자격사항	자격증 명	자격증 취득일		자격 검정기관	
	컴퓨터활용능력 1급	2018.01.01.			
병역	복무기간	군별	계급	병과	미필 또는 면제사유
서류전형 가산점대상	취업지원 대상자 여부	「국민기초생활보장법」 상 수급자 여부	「한부모가족지원법」상 보호대상자 여부		장애인 여부
업무관련 특기분야					
위 기재 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2023년 월 일 성명 : (서명)					

※ 공공기관 블라인드 채용 가이드라인('17.7월)에 따라 이력서에 출신지역, 신체적 조건 등 인적사항은 기재 금지, 자격증 사진은 블라인드 처리하여 제출

자 기 소 개 서

<작성요령>

- 공공기관 블라인드 채용에 따라 출생지, 가족관계, 학력, 신체적 조건 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 기재하지 않음
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, **본 양식(hwp)**을 사용하여 작성
- (글씨크기) 13포인트, (줄간격) 160%, (글씨체) 휴먼명조, (글자색) 검정색

<작성내용>

- ☐ 응시분야의 지원동기 및 관련 경력과 해당직무에 적합한 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해 주십시오.
 - * 응시분야 경력이 있는 경우 주요 경력 및 특기사항을 포함하여 기술
- ☐ 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계 등에 대해 타인과의 갈등상황을 극복한 본인의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.
- ☐ 국가기관에 근무하는 기간제근로자로서 본인이 생각하는 바람직한 근무자세와 공직관에 대하여 기술해 주십시오.

결격사유 파악

※ 아래 항목별로 해당 여부를 성실히 체크(✓)하여 주시기 바랍니다.

항 목	해당여부	
	해당	해당없음
1. 피성년후견인		
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자		
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자		
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자		
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자		
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자		
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자		
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람	-	-
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄		
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄		
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄		
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)	-	-
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄		
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄		
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자		
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자		
※ 기재된 내용이 사실과 다르거나, 향후 결격사유가 발견될 경우에는 합격 및 계약을 취소할 수 있습니다.		
2023년 월 일 응시자 : (서명)		

개인정보 수집·이용 동의서

국가미세먼지정보센터 기간제근로자(육아휴직대체인력, 전산관리자) 채용시험 응시자에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

구분	세부내용
개인정보 수집·이용목적	기간제 근로자 채용시 확인용
개인정보 수집항목	성명, 주소, 연락처, 학력, 생년월일, 경력, 자격증 등 채용관련 제반사항 (제출 서류에 기재된 주민등록번호 등 고유식별번호 포함)
개인정보 보유·이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지
제공 거부에 따른 불이익	채용 절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.

※ 위 제공사항은 채용 진행을 위해 반드시 필요한 사항으로, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

▶ 고유식별번호 수집 및 이용 동의

※ 고유식별번호 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 등

☐ 고유식별정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

◆ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

본인은 “개인정보 수집·이용 동의서” 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2023년 월 일

응시자 :

(서명)

국가미세먼지정보센터장 귀하

공정채용 확인서

본인은 기간제근로자(육아휴직대체인력, 전산관리자) 지원(채용)에 따라 다음 사항을 서약합니다.

1. 본인은 기간제근로자(육아휴직대체인력, 전산관리자) 지원(채용)에 있어, 지원(채용)과 관련하여 환경부 및 소속기관에 근무 중인 친·인척으로부터 어떠한 정보도 사전에 입수하거나 입수를 위한 청탁을 한 사실이 없다.
2. 본인은 기간제근로자(육아휴직대체인력, 전산관리자) 지원(채용)에 있어, 향후 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용 취소 또는 근로계약이 해지됨을 서약합니다.

2023년 월 일

서약자 : (서명)

국가미세먼지정보센터장 귀하

(첨부 7)

경력증명서 또는 재직증명서(총괄)

※ 해당 증빙서류 앞부분에 함께 철하여 제출하시기 바랍니다.

전.현직 근무처명 (부서)	근무 월일수			현재 재직 여부	조회대상기관 인사담당자 연락처	
	경력기간	근무일수 (개월일)	주근무 시간		전화번호	이메일

① 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 필요시 사실 여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**

※ 경력에 대해 현재 조회할 수 있는 **인사담당자 직통 연락처**를 기재할 것

② 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만일 경우 일수로 예시) 2021.2.1.~2022.3.9. : 1년 1개월 9일

③ 부서명을 기재하고 상근, 비상근 확인을 위한 주근무시간도 표시

④ **경력증명서 및 재직증명서 별첨**(근무처명, 근무부서, 경력기간, **담당업무**, **상근**, **비상근이 명시**되어 있어야 함)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

- 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ 있음 ☐ 없음 ☐ ※

공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- ☒ 해당 ☐ 비해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자

(서명)